

Ordi2 - Exercices (JB 2008-09-15)

- 1-a) Avec le bouton de droite de la souris cliquez sur un espace inutilisé de votre Bureau puis, dans le menu déroulant qui apparaîtra, choisissez *Personnaliser*.
- 1-b) Dans la fenêtre de travail *Personnaliser l'apparence et les sons* choisissez l'élément *arrière-plan du bureau* et installez un fond d'écran bleu léger uni.
- 2-a) Ouvrez l'Explorateur Windows en utilisant le bouton de droite de la souris sur le bouton (icône) Démarrer
- 2-b) Dans l'Explorateur Windows, assurez vous que le dossier **Documents** comprends un sous-dossier portant le nom *Textes* . Sinon créez dans le dossier *Documents* un dossier portant le nom *Textes* .
- 3-a) Dans la partie gauche de l'Explorateur Windows trouvez le CD: *Ateliers* et cliquez sur l'icône qui représente le dossier *Textes*. Apparaîtront alors dans la partie de droite les documents que contient ce dossier.
- 3-b) Sans quitter le dossier *Textes* situé sur le CD: *Ateliers* choisissez *Détails* dans les affichages présentés en haut de la fenêtre de l'Explorateur Windows.
- 3-c) Dans la partie de droite de l'Explorateur Windows, cliquez sur le titre de colonne : *Taille* pour classer les documents en ordre de taille.
- 4- Utilisant le bouton droit de la souris, copiez le document le plus gros dans le dossier *Documents\Textes*.
- 5-a) Dans la partie gauche de l'Explorateur Windows cliquez sur le dossier *Textes* situé sur votre ordinateur dans le dossier *Documents* et voyez apparaître dans la partie de droite le document que vous venez d'y transférer.
- 5-b) Avec le bouton de droite de la souris, cliquez sur l'icône représentant le document que vous venez de transférer et faites *Envoyer vers... Dossier compressé*.
- 5-c) Prenez note de la différence de grosseur entre le fichier Word original et le fichier compressé que vous venez de créer.
- 6-a) Dans la partie gauche de l'Explorateur Windows trouvez le CD: *Ateliers* puis, en utilisant le petit carré marqué du signe + qui est situé à gauche de l'icône représentant le CD: *Ateliers*, faites apparaître (en dessous) le dossier *Photos*
- 6-b) Cliquez sur l'icône qui représente le dossier *Photos* et notez que dans la partie de droite apparaissent alors les images que contient ce dossier.
- 6-c) En haut de l'Explorateur Windows choisissez, l'affichage *Grandes icônes* puis dans la partie de droite de l'Explorateur Windows choisissez la photo *IMG_9424.JPG* et copiez-là dans le dossier *Images* .
- 7-a) Dans la partie gauche de l'Explorateur Windows cliquez sur le dossier *Images* et voyez apparaître dans

7-b) Cliquez sur l'icône représentant *IMG_9424.JPG* avec le bouton droit de la souris puis choisissez *Définir en tant que papier peint du Bureau* pour l'installer comme fond d'écran.