

## Exercices à faire lors de l'atelier Internet 2

JB 2008-09-21

- 1- Inscrivez : *www.aide-doc.qc.ca* dans la case "Adresse" d'Internet Explorer afin d'accéder au *Site de l'aide documentaire* .
- 2- Lorsque vous apparaît la page d'accueil du *Site de l'aide documentaire*, glissez-déplacez cette adresse dans votre barre de liens en utilisant l'icône située au début de la case d'adresse
- 3- Dans la page d'accueil du *Site de l'aide documentaire* choisissez **Outils de recherche** (le 2e élément au menu).
- 4- Lorsque vous apparaît la page d'accueil des *Outils de recherche proposés par le Bureau d'aide documentaire* , installez cette page comme page d'accueil pour votre navigateur en utilisant la flèche (petit triangle pointant vers le bas) qui se trouve à droite du bouton *Accueil* (la petite maison) de votre navigateur.
- 5- La page d'accueil des *Outils de recherche proposés par le Bureau d'aide documentaire* ouvre par défaut sur le cadre *Recherches par mots-clés* (alors qu'à gauche apparaît le *Sommaire* ). Notez simplement que le premier moteur de recherche proposé y est *Google* et c'est ici que nous effectuerons les prochains exercices.
- 6- Supposons que vous vouliez remiser un véhicule pour les mois d'hiver :
  - a- Dans la case réservée aux recherches sur Google inscrivez *SAAQ*
  - b- Profitant des résultats trouvés par Google copiez l'adresse *www.saaq.gouv.qc.ca* )
  - c. Dans la case de recherche de Google inscrivez *site:* puis ( immédiatement après *site:* et sans ajouter aucun espace) collez l'adresse que vous venez de copier, soit : *www.saaq.gouv.qc.ca*
  - d. Insérez à présent un espace blanc et ajoutez le terme *remisage* . Tous les résultats trouvés devraient se référer au site de la SAAQ et il vous sera facile d'y repérer la page qui vous concerne